



## ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 2 FOSCOLO - MONTESSORI - S. ERMINIO

Via Pinturicchio, 64 - 06122 PERUGIA - Tel. 075 5724612 - Fax 075 5723061

e-mail: [pgic862006@istruzione.it](mailto:pgic862006@istruzione.it) - pec: [pgic862006@pec.istruzione.it](mailto:pgic862006@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.istitutocomprensivoperugia2.edu.it/>

Cod. mecc.: PGIC862006 C.F. 94152450543

All'Albo Pretorio dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

**OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di N.1 personale interno all'Istituzione Scolastica che sia da supporto organizzativo e gestionale per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico prot. n. 4395 del 09 Marzo 2018. Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al centro"**

**TITOLO PROGETTO: CreativaMENTE**

**CODICE PROGETTO: 10.1.1-FDRPOC-UM-2019-6**

**CUP: G98H200000500007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale N° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 4395 del 09 Marzo 20218. Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche " Scuola al centro";
- VISTE la delibera del Collegio docenti n°22 del 15/03/2018 e la delibera del Consiglio di Istituto n° 11 del 07/05/2018 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;
- VISTA la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID/36808 del 18/12/2019 con la pubblicazione dei progetti approvati in regione Umbria;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/680 del 17/01/2020 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. N. 3610 del 04/03/2020);

**Firmato digitalmente da LUCA ARCESE**

RILEVATA la necessità di impiegare N. 1 docente che sia di supporto organizzativo e gestionale al RUP da utilizzare nelle attività a valere sul progetto in oggetto;

## **RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all' IC Perugia 2, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON in oggetto

### **1. Finalità della selezione**

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n.1 docente che sia di supporto organizzativo e gestionale al RUP.

### **2. Ruolo e funzioni del supporto:**

1. Supporto per la creazione di un piano finanziario adeguato per avere i costi sotto-controllo
2. Preparazione documentale per tutti i moduli del progetto;
3. Supporto al caricamento della documentazione generale del progetto e dei singoli moduli su piattaforma GPU;
4. Formazione in Web cast ai tutor per spiegare come inserire le informazioni di dettagli ed operare in GPU con relativo supporto per il caricamento delle informazioni generali degli allievi per l'avvio del modulo;
5. Produzione della documentazione adeguata per le procedure di gara per acquisizione dei beni e servizi utili all'attuazione del progetto;
6. Preparazione di materiale didattico digitale su piattaforma di formazione a distanza con fornitura di accessi riservati per allievi / docenti;
7. Supporto ai tutor per la chiusura dei moduli con generazione attestati e questionario di chiusura;
8. Revisione della Scheda finanziaria rivista con dettaglio dei pagamenti da effettuare a personale ed Operatori Economici;

### **3. Periodo di svolgimento**

Da Dicembre 2021 a Settembre 2022.

### **4. Requisiti di ammissibilità delle candidature**

Può partecipare alla selezione solo ed esclusivamente personale interno all'Istituto.

### **5. Criteri di selezione**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata, in autonomia, dal Dirigente Scolastico sulla base dei titoli e, soprattutto, delle esperienze relative all'incarico in oggetto. Qualora i curriculum non siano adeguati non si procederà ad incarico.

### **6. Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (all.1);
- B. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- C. Informativa sulla privacy (all.2);
- D. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 14:00 del 29/11/2021, o con **consegna a mano** all'ufficio protocollo della scuola all'indirizzo **Via Pinturicchio 64 – 06122 Perugia (PG)** o **mediante PEC** all'indirizzo: [pgic862006@pec.istruzione.it](mailto:pgic862006@pec.istruzione.it) oppure mediante **mail ordinaria** all'indirizzo: [pgic862006@istruzione.it](mailto:pgic862006@istruzione.it), inserendo come oggetto "Candidatura per supporto alla Direzione ed al Coordinamento PON FSE" o mediante l'apposita funzionalità del registro elettronico.

### **7. Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente

avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

### **8. Formulazione graduatorie**

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato da altro personale dello staff, tenuto conto dei requisiti citati nel presente avviso, provvederà ove necessario alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 5 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

### **9. Incarichi e compensi**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Per la retribuzione oraria si considereranno le tabelle 4 e 5 del CCNL. La cifra massima sarà di **€. 23,22 L.S.** per un numero massimo di 44 ore.

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito della scuola nonché divulgato a mezzo di circolare interna.

### **10. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti degli art.13-14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **11. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Luca Arcese Tel. **0755724612**, e-mail **pgic862006@istruzione.it** e pec: **pgic862006@pec.istruzione.it**.

### **12. Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

**F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luca Arcese**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa